

卢浮宫博物馆公共机构

团体票预订、销售及使用的条款

本条款由卢浮宫博物馆公共机构（以下简称“EPML”）制定。

依据法国 1992 年 12 月 22 日颁布的第 92-1338 号法令修订版的规定，卢浮宫博物馆与欧仁·德拉克罗瓦国家博物馆合二为一，成立卢浮宫博物馆公共机构。法国工商登记号（Siret）：180 046 237 000 12；主要经营范围号（APE）：APE 9103Z。

地址：Musée du Louvre, 75058 Paris Cedex 01, France（法国）。

本条款自发布之日起适用。

第 1 条：目的

第 2 条：由卢浮宫博物馆讲解员陪同的团体活动

第 3 条：卢浮宫博物馆团体自助参观

第 4 条：卢浮宫博物馆高端礼宾服务

第 5 条：欧仁·德拉克洛瓦国家博物馆提供的团体服务

第 6 条：团体参观票价格及购买须知

第 7 条：银行卡付款争议处理

第 8 条：个人数据处理与 cookie

第 9 条：免责声明

第 10 条：适用法律与争议解决程序

第 1 条 - 目的

本《团体票预订、销售及使用的条款》（以下简称“本条款”）旨在规定任何自然人或法人（以下简称“买方”）通过卢浮宫票务网站 ticketlouvre.fr 或其他远程形式（电话或信函）预订、购买及使用团体参观票的规则。

买方承认在确认订单前已阅读本条款。

买方下单即表示接受本条款。

EPML 保留随时调整或修订本条款的权利。如有修订，则以下单当日施行的条款为准。

第 2 条 - 由卢浮宫博物馆讲解员陪同的团体活动

2.1 总则

由讲解员陪同的活动主要面向由 1 至 25 人组成的团体（学校和课外活动团体最多 35 人，包括陪同的成年人）。

2.2 活动类型

- 导览参观，面向学校、课外活动、特定公众及成人团体。
- 参观+艺术工坊，面向学校、课外活动及特定公众团体。
- 团体培训，面向教师以及参与社会福利、残障和卫生接力项目的工作人员。

2.3 预订须知

须提前订票。为此，须在卢浮宫博物馆官网填写申请表：<https://contact.louvre.fr/hc/fr/requests/new>。

EPML 仅受理通过此表格发送的预订申请。

收到申请后，EPML 将根据买方所需时段发送电子邮件：

- 确认免费参观团体预订成功，发送相应活动门票；
- 确认付费参观团体预订成功，发送订单号，同时提供下文第 2.4 条规定的付款方式；
- 如 EPML 无法提供所需时段，则通知买方预订失败。

2.4 付款方式

EPML 接受的支付货币为欧元（法国《货币金融法》第 L111.1 条），不接受任何其他货币。

接受如下付款方式：

- 银行支票：任何银行支票均须以欧元开具，注明日期，由出票方签字，签发地和支付地均须在法国（法国《货币金融法》第 L131-4 条），否则恕不接受支票付款；
- 银行转账：收款户名 “M. l'Agent comptable de l'Etablissement Public du musée du Louvre”，账号（IBAN）为 “FR76 1007 1750 0000 0010 0035 291”。
买方须在转账目的一栏中注明所购服务类型（“AM”指由讲解员陪同的活动，“GA”指团体自助参观），并注明订单号。如无订单号，则 EPML 无法受理预订申请，付款将不予接受；
- 银行卡：Carte bleue、Visa、万事达、美国运通。

由讲解员陪同的活动须最迟于活动日期前十五（15）日付清全款。若 EPML 未在活动日期前十五（15）内收到付款，预订将自动取消。

银行转账、银行卡付款或支票款项到账后，买方将收到通过电子邮件发送的付款确认函和活动门票。

2.5 更改与取消订单

付款确认函和门票一经发送，订单即不可更改（包括参观日期、时段和活动主题）。任何订单均为最终销售，除下文第 2.6 条所述情况外，概不退换。

如因故无法按时前来，强烈建议买方提前取消预订，以空出时段供他人使用。取消预订可在线填写表格 (<https://contact.louvre.fr/hc/fr/requests/new>)，在主题一栏选择“团体参观信息与预订”，随后选择“订单跟踪”，也可致电：+33 (0)1 40 20 51 77。

2.6 – 退款申请受理

2.6.1 根据法国《消费法典》第 L221-28 条的规定，博物馆门票或相关服务的销售属于娱乐服务销售，不享有撤销权。

2.6.2 完成购票手续后，即表示买方放弃其可能享有的任何折扣或免费入馆的权利。

2.6.3 如 EPML 取消或更改相应服务、出现操作事故或 EPML 受理买方预订申请有误，只要门票未经扫码验票，买方便有权申请退款。退款申请权从相关服务的预定执行时段起生效。

2.6.4 如涉及某一特定群体的临时性特殊情况，本馆主席兼馆长可酌情做出退款决定。

2.6.5 卢浮宫博物馆可主动提出退款或根据买方申请进行退款。如为后者，买方须在参观之日起一（1）个月内提出退款申请，既可在卢浮宫博物馆官网填写申请表（<https://contact.louvre.fr/hc/fr/requests/new>），也可致函卢浮宫博物馆，通信地址：Musée du Louvre, Assistance Billetterie, 75058 Paris cedex 01, France（法国）。退款申请须提供退款理由以及门票号、订单号或未经扫码的门票。

第 3 条 - 卢浮宫博物馆团体自助参观

3.1 总则

团体自助参观面向由一名领队（如导游、教师、参与接力项目的工作人员等）带领的团队。

任何无领队的团体均谢绝入馆，且不予退款。

团体自助参观包括常设展和卢浮宫博物馆拿破仑厅内的临展，限时三（3）小时。

组团条件：

- “团体”由 7 至 25 人组成，包括付费和/或免费参观者，由一名领队陪同；
- “学校/课外活动团体”由 7 至 35 人组成（包括陪同的成人），由一名教师或课外活动负责人陪同。

3.2 成人与混合团体预订须知

3.2.1 购票须知

须提前订票。必须先在卢浮宫博物馆票务网站（www.ticketlouvre.fr）创建账户，然后在线预订。

任何未提前订票的团体均谢绝入馆。

团体参观须支付：

- 团体参观预订费，包括参观日期和时段预订；
- 团体参观票，对应于团体成员人数（包括付费和免费参观者）。

任何团体如未遵守以上规定，一概谢绝入馆。

展厅内随机检查若发现团体未支付团体参观预订费和团体参观票，则该团体或将受到处罚。

3.2.2 - 付款方式

买方需使用银行卡支付费用。卢浮宫票务网站 ticketlouvre.fr 接受以下银行卡：Carte bleue、Visa、万事达、E-carte bleue、美国运通。

EPML 支付网站使用符合 3DS 验证标准的 PAYBOX 支付平台。

3DS 标准旨在通过对持卡人身份进行强验证，加强支付安全，保障持卡人权益。强验证方法由银行卡发行银行规定。如无身份验证或验证失败，则银行卡付款将遭拒。

SafeKey 协议适用于美国运通卡付款。

3.2.3 更改与取消订单

门票支付并打印后，可在线添加使用同一张团体票的参观人数，每团限 25 人。

最迟可在参观日期前一天（巴黎时间午夜 12 时前）在线添加团体成员。

付款后，不得：

- 删减团体票中的参观人数；
- 更改参观日期和时段。

任何订单均为最终销售，除下文第 3.4 条所述情况外，概不退换。

3.3 教育、社会福利及残障团体自助参观须知

3.3.1 预订须知

须提前订票。为此，须在卢浮宫博物馆官网填写申请表：
<https://contact.louvre.fr/hc/fr/requests/new>。

EPML 仅受理通过该表格发送的预订申请。

收到申请后，EPML 将根据买方所需时段发送电子邮件：

- 确认免费参观团体预订成功，发送团体参观预订票据和团体参观票；
- 确认付费参观团体预订成功，发送订单号，同时提供下文第 3.3.2 款规定的付款方式；
- 如 EPML 无法提供所需时段，则通知买方预订失败。

3.3.2 - 付款方式

EPML 接受的支付货币为欧元（法国《货币金融法》第 L111.1 条），不接受任何其他货币。

接受如下付款方式：

- 银行支票：任何用于远程销售合同付款的银行支票均须以欧元开具，注明日期，由出票方签字，签发地和支付地均须在法国（法国《货币金融法》第 131-4 条），否则恕不接受支票付款；
- 银行转账：收款户名为 “M. l'Agent comptable de l'Etablissement Public du musée du Louvre”，账号（IBAN）为 “FR76 1007 1750 0000 0010 0035 291”。
买方须在转账目的一栏中注明所购服务类型（“AM”指由讲解员陪同的活动，“GA”指团体自助参观），并注明相应订单号。如无订单号，则 EPML 无法受理预订申请，从而无法提供任何服务。
- 银行卡：Carte bleue、Visa、万事达、美国运通。

团体自助参观须最迟于参观日期前十五（15）日付清全款。若 EPML 未在活动日期前十五（15）内收到付款，预订将自动取消。

银行转账、银行卡付款或支票款项到账后，买方将收到付款确认函和相关活动门票。

3.3.3 更改与取消订单

付款确认函和门票一经发送，订单即不可更改（包括参观日期、时段和人数）。

如因故无法按时前来，强烈建议买方提前取消预订，以空出时段供他人使用。取消预订可在线填写表格（<https://contact.louvre.fr/hc/fr/requests/new>），在主题一栏选择“团体参观信息与预订”，随后选择“订单跟踪”，也可致电：+33 (0)1 40 20 53 56。

3.4- 退款申请受理

3.4.1 根据法国《消费法典》第 L221-28 条的规定，博物馆门票或相关服务的销售属于娱乐服务销售，不享有撤销权。

3.4.2 完成购票手续后，即表示买方放弃其可能享有的任何折扣或免费入馆的权利。

3.4.3 如 EPML 取消或更改相应服务、出现操作事故或 EPML 受理买方预订申请有误，只要门票未经扫码验票，买方便有权申请退款。退款申请权从相关服务的预定执行时段起生效。

3.4.4 如涉及某一特定群体的临时性特殊情况，本馆主席兼馆长可酌情做出退款决定。

3.4.5 卢浮宫博物馆可主动提出退款或根据买方申请进行退款。如为后者，买方须在参观之日起一（1）个月内提出退款申请，在卢浮宫博物馆官网填写申请表：<https://contact.louvre.fr/hc/fr/requests/new>。退款申请须提供退款理由以及门票号、订单号或未经扫码的门票。

3.5 卢浮宫博物馆团体自助参观讲解权

根据《卢浮宫博物馆参观条例》第 15 条的规定，允许下列人员在馆内讲解：持有根据法国《旅游法》第 L221-1 条颁发的专业许可证的导游和讲解员；国家博物馆讲解员；持有专业证书的法国或外国博物馆文物研究员；法国国家古迹中心（CMN）讲解员；卢浮宫学院教师与作品实地参观辅导课的教学人员；带领学生参观的法国或外国教师；带领 EPML 优先公众参观并接受过本馆教育、民主化与无障碍部门培训的卢浮宫教育与培训卡（CLEF）持有者。

在参观前及参观期间，上述人员须在检查时出示相关证明文件的原件。

无论是享有讲解权，还是使用导游服务，均需缴纳团体参观预订费。

第 4 条 - 卢浮宫博物馆高端礼宾服务

4.1 总则

高端礼宾服务面向最多六（6）人的团体，提供个性化接待服务，并由专业讲解员陪同参观常设展和临展，时长 1 小时 30 分钟。套餐中包含全体成员的门票。

4.2 参观须知

卢浮宫高端礼宾服务套餐包括：卢浮宫博物馆玻璃金字塔入口处个性化接待服务；免排队优先入馆；本馆工作人员陪同服务，直至检票口；专业讲解员以所需语种提供讲解。在整个参观期间，本馆外联部活动与影视拍摄分部还将提供支持。

4.3 订单须知 - 预订与购票

申请预订的参观日期必须是事先与本馆外联部活动与影视拍摄分部共同确定的日期（该分部电子邮件地址：Visites.Protocolaires@louvre.fr）。

买方通过经电子邮件发送的专用链接，登录卢浮宫票务网站 ticketlouvre.fr。在线购票时，买方需使用电子邮件地址创建个人账户。登录后，买方可选择希望购买的参观活动。付款时，根据 3DS 安全标准（如适用），输入由银行发送的验证码进行身份验证，确认银行卡支付，完成下单。

如商户处理中心（CTC）接受付款交易，则显示订单已确认。买方将收到两封分别确认订单和付款的电子邮件。

买方通过订单确认邮件中的链接，在注明持票人或领队姓名后，即可获得并打印 PDF 格式的门票。

4.4 迟到与取消

如团体迟到超过 30 分钟，则将按照卢浮宫博物馆现行价目表（见官网 louvre.fr），对其收取定额罚款。

如买方取消已付款的参观活动，将不予退款。

第 5 条 - 欧仁·德拉克洛瓦国家博物馆提供的团体服务

5.1 总则

组团条件：

每团 1 至 20 人（包括随行人员、领队和/或导游）。

团体参观须提前订票。任何未订票的团体均谢绝入馆。

5.2 活动类型

5.2.1 由本馆讲解员陪同的活动

- 导览参观，面向学校、课外活动、特定公众及成人团体。
- 参观+艺术工坊，面向学校、课外活动及特定公众团体。
学校团体如超过 20 人（包括随行人员），则将分为两组在馆内参观。
- 团体培训，面向教师以及参与社会福利和残障接力项目的工作人员。

5.2.2 团体自助参观

团体自助参观主要面向由至少一（1）名参观者组成的团体，并由一名导游或带队教师陪同。

团体参观可进入欧仁·德拉克洛瓦国家博物馆的展厅和花园，根据博物馆年度活动日程，参观常设展区的专题介绍或临展。

团体参观预订费仅限入馆一次。

团体参观须支付：

- 团体参观预订费，包括参观日期和时段预订；
- 团体参观票，对应于团体成员人数（包括付费和免费参观者）。

5.3 欧仁·德拉克洛瓦国家博物馆服务预订须知

须提前订票。为此，须在本馆官网填写申请表（<https://contact.louvre.fr/hc/fr/requests/new>）

EPML 仅受理通过此表格发送的预订申请。

收到申请后，EPML 将根据买方所需时段发送电子邮件：

- 确认免费参观团体预订成功，发送团体参观预订费票据和团体参观票；
- 确认付费参观团体预订成功，发送订单号，同时提供下文第 5.4 款规定的付款方式；
- 如 EPML 无法提供所需时段，则通知买方预订失败。

5.4 欧仁·德拉克洛瓦国家博物馆服务付款方式

EPML 接受的支付货币为欧元（法国《货币金融法》第 L111.1 条），不接受任何其他货币。

接受如下付款方式：

- 银行支票：任何用于远程销售合同付款的银行支票均须以欧元开具，注明日期，由出票方签字，签发地和支付地均须在法国（法国《货币金融法》第 L131-4 条），否则恕不接受支票付款；
- 银行转账：收款户名为“M. l'Agent comptable de l'Etablissement Public du musée du Louvre”，账号（IBAN）为“FR76 1007 1750 0000 0010 0035 291”。买方须在转账目的一栏中注明所购服务类型（“AM”指由讲解员陪同的活动，“GA”指团体自助参观），并注明相应订单号。如无订单号，则 EPML 无法受理预订申请，从而无法提供任何服务。
- 银行卡：Carte bleue、Visa、万事达、美国运通。

团体自助参观须最迟于参观日期前十五（15）日付清全款。若 EPML 未在活动日期前十五（15）内收到付款，预订将自动取消。

银行转账、银行卡付款或支票款项到账后，买方将收到付款确认函和相关活动门票。

任何订单均为最终销售，除下文第 5.6 条所述情况外，概不退换。

5.5 更改与取消

确认函和门票一经发送，订单即不可更改（包括参观日期、时段和人数）。

如因故无法按时前来，强烈建议买方提前取消预订，以空出时段供他人使用。取消预订可在线填写表格（<https://contact.louvre.fr/hc/fr/requests/new>），在主题一栏选择“团体参观信息与预订”，随后选择“订单跟踪”，也可致电：+33 (0)1 40 20 51 77。

5.6 退款政策

5.6.1 根据法国《消费法典》第 L221-28 条的规定，博物馆门票或相关服务的销售属于娱乐服务销售，不享有撤销权。

5.6.2 完成购买全价票手续后，即表示买方放弃其可能享有的任何折扣或免费入馆的权利。

5.6.3 如 EPML 取消或更改相应服务、出现操作事故或 EPML 受理买方预订申请有误，只要门票未经扫码验票，买方便有权申请退款。退款申请权自相关服务的预定执行时段起生效。

5.6.4 如涉及某一特定群体的临时性特殊情况，本馆主席兼馆长可酌情做出退款决定。

5.6.5 卢浮宫博物馆可主动提出退款或根据买方申请进行退款。如为后者，买方须在参观之日起一（1）个月内提出退款申请，在卢浮宫博物馆官网填写申请表：<https://contact.louvre.fr/hc/fr/requests/new>。退款申请须提供退款理由以及门票号、订单号或未经扫码的门票。

5.7 欧仁·德拉克洛瓦国家博物馆团体自助参观讲解权

允许下列人员在馆内讲解：持有根据法国《旅游法》第 L221-1 条颁发的专业许可证的导游和讲解员；国家博物馆讲解员；持有专业证书的法国或外国博物馆文物研究员；法国国家古迹中心（CMN）讲解员；卢浮宫学院教师与作品实地参观辅导课的教学人员；带领学生参观的法国或外国教师；EPML 主席兼馆长特许的人员；带领 EPML 优先公众参观并接受过本馆教育、民主化与无障碍部门培训的卢浮宫教育与培训卡（CLEF）持有者。

在参观前及参观期间，上述人员须在检查时出示相关证明文件的原件。

无论是享有讲解权，还是使用导游服务，均需缴纳团体参观预订费。

第 6 条 - 团体参观票价格及购买须知

6.1 价格

适用价格为下单时的价格。

EPML 保留随时调整价格的权利。

欲了解价格与免费政策详情，可查阅卢浮宫博物馆官网 louvre.fr，也可咨询两家博物馆的问讯服务台。

享受减免优惠的人员须在入口检票时出示带有照片的有效身份证件，如未出示有效证件或证件不符合要求，则将谢绝入馆。

完成购票手续后，即表示买方放弃其可能享有的任何折扣或免费入馆的权利。

6.2 门票使用须知

付款成功后，买方即可下载并打印电子门票。

电子门票信息不可更改或篡改，须以下载或打印时的原样出示。任何非法复制门票和/或使用假票的人员均将受到刑事起诉。

团体票须注明领队姓名及订单金额，否则团体将谢绝入场。

EPML 不承担任何门票遗失、被盗或在买方不知情下被复制使用的相关责任，包括在卢浮宫博物馆和欧仁·德拉克洛瓦国家博物馆范围内。

6.3 团体参观票有效性

团体参观票具有时效性，仅限用于门票上注明的日期、时段和活动。团体须在预订时段入馆，如迟到超过 30 分钟，则团体参观票将作废，且无权要求退款。

团体须在馆外排队并接受验票。门票上印有条形码或二维码，由入口处的工作人员扫码验票并记录。

EPML 在提供相关服务时将检查免费参观人员的证明材料。

出馆后门票即自动作废。

第 7 条 - 银行卡付款争议处理

7.1 买方如发现用于订票付款的银行卡被盗或丢失，应立即联系支付卡发行银行申请挂失止付，或致电：892 705 705 705（全年 24 小时开放）。如银行卡被盗，买方还须向相关部门报案。

7.2 买方如发现其银行账户中出现未经授权的支付交易，则须从交易日起十三（13）个月内，向开户银行或银行卡发行机构申请挂失止付。超过上述期限，申请将不予受理（法国《货币金融法》第 L133-24 条）。

挂失申请经银行系统转发至 EPML。如索赔合理，EPML 账户持有银行将收到指令，将款项退回至买方的银行账户。

第 8 条 - 个人数据处理与 cookie

8.1- 个人数据处理

8.1.1 买方知悉，根据欧盟 2016 年 4 月 27 日颁布的第 2016/679 号条例即《一般数据保护条例》，EPML（地址：75058 Paris CEDEX 01）作为数据控制者，将收集并处理买方的个人数据。此数据处理以相关法律为依据。

8.1.2 这些数据是 EPML 受理买方订单所必需的。若未提供这些数据，则无法受理订单。

8.1.3 卢浮宫博物馆出于以下目的处理买方所提供数据：

- 管理订单；
- 完成交易；
- 确保顺利入馆。如持票人非买方本人，则 EPML 须收集并处理持票人姓名。买方需告知持票人已将其姓名提供给 EPML；
- 管理与买方的关系；
- 向买方发送各类信息与活动资讯。买方可随时点击邮件中的退订链接，停止接收此类信息；
- 进行统计研究。

8.1.4 收集的个人信息保存期限如下：

- 鉴于上文第 7.2 条提及的法定期限，并根据法国国家信息自由委员会（CNIL）于 2018 年 9 月 6 日发布的第 2018-303 号决议的规定，与买方付款相关的数据（尤其是银行数据）在全额支付的情况下，自购票之日起保存十三（13）个月，在延期支付的情况下，保存十五（15）个月，以处理任何争议。
- 其他个人信息自购票之日起保存三十六（36）个月。

8.1.5 收集的数据仅供卢浮宫博物馆授权部门使用。这些数据也可能被传送给负责开发和维护票务及电子支付系统的 EPML 分包商。

8.1.6 收集的数据不会跨境传送。

8.1.7 根据法国 1978 年 1 月 6 日颁布的《信息与自由法》修订版以及《一般数据保护条例》的规定，买方有权浏览、纠正、移植和删除与其相关的个人数据，有权限制和反对处理其个人数据，且有权对个人去世后的数据保存、删除和交流做出安排。

8.1.8 买方可就行使以上权利致函卢浮宫博物馆，通信地址：Musée du Louvre, 75058 Paris Cedex 01 , France （法国），或发送电子邮件至：donneespersonnelles@louvre.fr。

信函或邮件中须提供买方联系方式和任何形式的身份证明文件。EPML 如对买方身份存疑，可要求提供补充信息，包括带有买方签字的身份证复印件。

8.1.9 如必要，买方有权向法国国家信息与自由委员会（CNIL）提出申诉。该机构负责监督个人数据管理的合规性，通信地址：CNIL, 3 Place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07, France（法国）。

8.1.10 买方知悉，自 2019 年 3 月 13 日起，Alain Bensoussan Selas 律师事务所担任 EPML 数据保护代表（DPO），事务所地址：58 boulevard Gouvion-Saint-Cyr, 75017 Paris, France（法国）。

8.1.11 欲了解更多关于 EPML 个人数据保护承诺的信息，可在卢浮宫博物馆官网（www.louvre.fr）上查阅 EPML 个人数据保护政策。

8.2- Cookie

8.2.1 cookie 是一种文本文件。买方使用浏览器查看网页时，信息会以 cookie 文件形式存储在其终端硬盘的专用空间。终端指买方用来浏览网站、应用程序、广告等的硬件设备（如计算机、平板电脑、智能手机等）。

8.2.2 cookie 文件使其安装者能够识别存储该文件的终端，并在 cookie 有效期或存储期内将某些信息（如会话标识符或语言选择）发送回所访问的网站。只有 cookie 安装者才有可能读取或修改其中内容。

8.2.3 买方知悉，在访问票务网站 www.ticketlouvre.fr 时，一些 cookie 文件可能会被安装在其终端设备上。

8.2.4 ticketlouvre.fr 票务网站仅使用技术性 cookie（保证网站主要功能正常运行所必需）和用户分析性 cookie（用于生成匿名统计数据）。这些 cookie 均不可或缺，不可停用。

8.2.5 欲了解更多关于 ticketlouvre.fr 票务网站的 cookie 信息、cookie 定义及其使用和管理方式，买方可在 louvre.fr 网站上查阅 EPML 的 cookie 政策。

第 9 条 - 免责声明

9.1 对于任何因不可抗力而未履行相关义务的情况，EPML 及买方均不承担责任。

9.2 除 ticketlouvre.fr 票务网站出现其应负责的故障外，EPML 不对买方在预订、处理、下载或打印票务过程中可能出现的任何异常负责，无论此类异常是出于买方原因，还是由于未参与服务第三方不可预见和不可克服的情况，或因计算机或服务器故障、电信系统不畅（尤其是互联网卡顿）等技术性问题所致。买方有责任在订票结束时检查票据及购票确认函。

9.3 买方对其本人或第三方使用门票的行为承担全责。

9.4 若买方未遵守本条款，EPML 保留拒绝买方享用相关服务的权利。除在博物馆入口处进行检查外，EPML 正式授权人员还可在参观期间进行随机抽查，如发现团体存在违规行为，将依据本馆现行价目表对其进行合规化处理，买方还可能面临刑事起诉和/或经济处罚。价目表参见卢浮宫官网 louvre.fr。

9.5 除适用于团体参观的本条款外，本馆《参观条例》也完全适用。

第 10 条 - 适用法律及争议解决程序

本条款受法国法律管辖。

如发生争议，应先通过友好协商解决。如协商未果，则提请相关法院仲裁。